

COMUNE DI NIBIONNO

PROVINCIA DI LECCO



Prot.n. 0003002 del 28.03.2019

AVVISO PUBBLICO

per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo (cat. giur. D) del settore "economico/finanziario e risorse umane" mediante mobilità volontaria preventiva (art.30 - commi 1 e 2 bis - d lgs 165/2001 e smi)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 2 del 28.03.2019

RENDE NOTO CHE

- 1) È indetta una procedura di mobilità volontaria , ai sensi dell'art. 30 – commi 1 e 2 bis - del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato , di un posto di **Istruttore Direttivo** (cat.Giur.D) , con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al **settore "economico/finanziario e risorse umane"**.

La conclusione della presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all' esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 del d lgs 165/2001 e sm,i già attivata con comunicazione prot.n. 0002999 in data 28.03.2019.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

- 2) **REQUISITI:** Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti di ruolo presso Amministrazioni Pubbliche , di cui all' art.1 comma 2 del d lgs 165/2001 e smi , sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 - comma 47 - della legge 311/2004;
 - essere inquadrati nella categoria giuridica D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo " o equivalente. Alla mobilità possono partecipare anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale purchè accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il Comune di Nibionno;
 - avere superato il periodo di prova presso l' Amministrazione di provenienza;
 - essere in possesso di competenze professionali in materia di contabilità economico/patrimoniale ed in materia di gestione del personale e conoscere le principali applicazioni informatiche;
 - di godere dei diritti civili e politici ;
 - Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego per avere conseguito l' impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
 - essere in possesso della patente di guida tipo B;

- non avere riportato condanne penali o in applicazioni dell' art.444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) che non consentono l' instaurazione o il mantenimento di un rapporto di pubblico impiego;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari;
- essere in possesso dell' assenso (nulla osta definitivo) di cui all' art.30 del d lgs 165/2001 e smi alla cessione del contratto rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell' Amministrazione di provenienza entro il termine indicato dall' Amministrazione Comunale di Nibionno o concordato tra le Amministrazioni.
- essere in possesso dell' Idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale. Il lavoratore sarà sottoposto, ai sensi del d lgs 81/2008 e smi, a visita medica e la dichiarazione di idoneità fisica all' impiego è indispensabile ai fini dell' assunzione.
- I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
- eventuali titoli di preferenza di cui all' art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/1994 e smi (all.1a).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l' esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'eventuale assunzione sarà subordinata all' esito favorevole dell' istruttoria di rito, nonché all' accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza di rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I dipendenti interessati ed in possesso dei predetti requisiti , devono far pervenire apposita domanda, da redigersi utilizzando l' allegato modello (all.b), **entro il 6 maggio 2019** mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all' ufficio protocollo del Comune di Nibionno negli orari di apertura al pubblico ;
- b) spedite a mezzo posta purché pervengano al Comune NON OLTRE il termine di scadenza di presentazione delle domande.
- c) coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda e della relativa documentazione inviandola all' indirizzo di PEC: anagrafe@pec.comune.nibionno.lc.it in tale caso è richiesto che sulla domanda venga posta la firma digitale di cui al D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni.

Il termine di scadenza è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine previsto, seppure spedite nei termini.

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI , a pena di esclusione :**

- Il curriculum formativo professionale datato e firmato, da cui possano desumersi le esperienze lavorative e le mansioni svolte attinenti al ruolo previsto dal presente avviso nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta ;
- Assenso alla mobilità di cui all' art.30 comma 1 del dlgs 165/2001 e smi o, in alternativa, nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell' Amministrazione di provenienza;
- Copia fotostatica o scansione non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000, n. 445 e smi, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall' articolo 76 del T.U. n. 445/2000 e smi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Saranno ammessi i candidati, in possesso dei requisiti di cui al punto 2, che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti nel bando.

Saranno esclusi i candidati che :

- non risultano in possesso dei requisiti richiesti al punto 2 ;
- abbiano presentato la domanda oltre i termini e/o abbiano presentato una domanda incompleta ;
- non abbiano sottoscritto la domanda ;
- non abbiano allegato copia di documento di identità in corso di validità.
- Non abbiano allegato il curriculum formativo professionale

L' esclusione della procedura , con l' indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con raccomandata AR o con pec.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

All' esame delle candidature pervenute ed ammesse provvede apposita Commissione esaminatrice, tramite valutazione del curriculum formativo professionale e del colloquio.

La Commissione ha a disposizione n. 30 punti per la valutazione del curriculum e n. 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione nella valutazione del curriculum terrà conto dei seguenti elementi:

- a) anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire

La Commissione nella valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti elementi

- a) preparazione professionale specifica e conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- b) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- c) possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire .

Saranno utilmente collocati nell' apposita graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo non inferiore a 42/60. A parità di punteggio complessivo conseguito la Commissione terrà conto dei titoli di precedenza purchè dichiarati in sede di domanda. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; il lodevole servizio per essere valutato deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.
- c) dalla minore età'

La formazione della graduatoria è finalizzata a determinare un ordine tra coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione, individuando il dipendente ritenuto più adeguato a ricoprire il ruolo posto in mobilità esterna.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio è considerata rinuncia .

6. MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO.

I colloqui avranno luogo presso la sede comunale. Data e orari saranno comunicati ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

La graduatoria finale, contenente solo i nominativi dei dipendenti utilmente collocati in graduatoria, verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ente raggiungibile dal sito web istituzionale www.comune.Nibionno.co.it nonché su Amministrazione trasparente.

7. RISERVE E CONDIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata alla mancata assegnazione di personale prevista dall' art.34 bis del d lgs 165/2001 e smi e cioè all' esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Il Comune di Nibionno si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso anche per cause sopraggiunte che rendano incompatibile, per qualsiasi motivo, la conclusione della procedura.

Nel caso, poi, non pervenga il nulla osta entro il termine massimo previsto o entro il termine concordato tra le Amministrazioni, l' Amministrazione Comunale si riserva ad individuare altro candidato idoneo mediante scorrimento della graduatoria.

Si rende noto che, ai sensi dell' art.12 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, al personale assunto tramite mobilità sono riconosciute solo le ferie maturate nell' anno di perfezionamento della mobilità e non godute presso l' ente di provenienza e non è riconosciuta l' eventuale progressione orizzontale che l' Amministrazione cedente abbia attribuito in un momento successivo alla cessione del rapporto di lavoro.

8. ASSUNZIONE.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti CCNL del comparto.

9. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e dei curricula saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, nonché il diritto di accesso agli atti, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse.

L'informativa è riportata nell' allegato 2.

Nibionno, 28.03.2019

Il Segretario Comunale
(*D.ssa Nunziata Maria Campagna*)

(*firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/2005 e smi*)

Art. 5 - commi 4 e 5 - DPR 487/1994 e smi

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art.3 - comma 7 - L. 127/1997 e smi) .

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

I dati personali, che in occasione della partecipazione alla procedura di mobilità' saranno raccolti, verranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.
- trattamento economico
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

Sono previsti, inoltre, i trattamenti dei seguenti dati inerenti:

- l'origine razziale o etnica
- la salute
- l'appartenenza sindacale
- condanne penali

I dati forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione mediante pubblicazione all' albo pretorio on line nei casi previsti da norme di legge e/o regolamento;
- cancellazione o distruzione .

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento
- soggetti esterni per il calcolo del trattamento economico e per la predisposizione di documentazione fiscale

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di partecipare all' avviso di mobilità; Il trattamento sarà effettuato sia in modalità cartacea che informatica con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono applicate le misure di sicurezza minime e idonee previste dal Responsabile della sicurezza dei Sistemi. Il trattamento sarà effettuato dall' Ufficio del Segretario Comunale, dall' Ufficio Risorse Umane e dall' Ufficio protocollo,.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti

I dati personali vengono conservati -nel rispetto della vigente normativa

I diritti spettanti rispetto ai dati conferiti sono i seguenti:

-di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

-di accesso ai dati personali;

-di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

-di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

-di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

-di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei diritti

-di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

TITOLARE: COMUNE DI NIBIONNO TEL. 031/690626 - MAIL segreteria@comune.nibionno.lc.it - anagrafe@pec.comune.nibionno.lc.it

DPO (Responsabile Protezione Dati) : Fornasiero Roberto ; tel. 031/707811 - 348/4780260; mail: gdpr@halleypec.it

Spett.le
 COMUNE DI NIBIONNO
 Piazza Caduti n.2
 23895 NIBIONNO (LC)

Il/la sottoscritto/a

chiede

che venga valutata la propria candidatura nella procedura di mobilità volontaria, ex art.30 – commi 1 e 2 bis – del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo (Cat. Giur. D) da assegnare al **settore "economico/finanziario e risorse umane"**

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. C.A.P. tel, indirizzo di posta elettronica, indirizzo P.E.C. C.F.....;
2. le comunicazioni inerenti l' avviso di mobilità devono essere inviate tramite (indicare se posta ordinaria, posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata indicando il relativo indirizzo mail/pec)

 _____;
3. attualmente di prestare servizio a tempo PIENO ed INDETERMINATO presso la seguente pubblica amministrazione:..... profilo professionale categoria GIUR..... dal e cat. econ.....; (oppure di prestare servizio a tempo parziale ma di accettare la trasformazione a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il Comune di Nibionno);
4. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a appartenente al seguente Stato della UE:);
5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito in data presso..... (indicare l'Istituto), con sede a
6. di possedere la patente di guida cat. "B" in corso di validità;
7. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi :
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;

9. di non aver subito condanne penali o applicazioni dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso per reati che non consentono l'instaurazione o il mantenimento di un rapporto di pubblico impiego (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti)
.....

10. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

12. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

13. di : (barrare casella che ricorre)

aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza

di esserne stato esentato per i seguenti motivi..... ;

14. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

15. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile se soggetti a tale obbligo) ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva (indicando il motivo)
.....;

16. di essere in possesso : (barrare casella che ricorre)

dell'assenso (nulla osta definitivo) di cui all'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

di nulla osta preventivo;

di dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza.

17. di essere a conoscenza che la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del d.lgs 165/2001 e s.m.i. ;

18. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy all.2 a) dell'avviso di mobilità.

19. di accettare quanto previsto nell'avviso pubblico.

20. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza

Data

Firma
