

**COMUNE DI NIBIONNO  
PROVINCIA DI LECCO**

**Prot. N. 0004830**

**Nibionno, 20.05.2019**

**DECRETO N. 20/2019**

**DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA  
"AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA"**

**IL SINDACO**

Premesso che il Comune di Nibionno è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato il proprio decreto n. 5/2016 del 18.07.2016 con cui è stato conferito alla dipendente comunale Sig.ra Franca Torricelli l'incarico di Responsabile del Settore A - "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA" fino a alla scadenza del mandato elettorale che avverrà nel 2021;

Visto il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare:

- l'art. 17 che stabilisce:
  - al comma 1: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
  - al comma 7: "Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14";
- l'art. 13 - comma 3 - che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ed ancora in atto al 21.05.2018 proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018;
- l'art. 14 - comma 1 - che subordina il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 18.05.2019, resa immediatamente eseguibile, sono state istituite le seguenti Posizioni organizzative:
  - ✓ Posizione Organizzativa Area "Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza";
  - ✓ Posizione Organizzativa Area "Economico- Finanziaria e Risorse Umane";
  - ✓ Posizione Organizzativa Area "Demografici – Tributi – Commercio – Vigilanza";
  - ✓ Posizione Organizzativa Area "Tecnica e Servizi al territorio";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 18.05.2019, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il regolamento comunale per il "Conferimento, revoca e pesatura delle posizioni organizzative";

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2019, resa immediatamente eseguibile ed ai sensi dell'art. 6 comma 2 del predetto regolamento, è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative e la conseguente entità dell' indennità di posizione;

Richiamati:

- l'art. 109 – 2° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il conferimento, mediante provvedimento del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 107 – commi 2 e 3 – del suddetto Decreto Legislativo nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 50 – comma 10 – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili;
- gli artt. 13, 15 e 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 28.05.2018;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento organizzativo degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27/02/2013 e come successivamente modificato, in particolare l'art. 7;

Ritenuto di individuare nella sig.ra Franca Torricelli, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato inquadrata nella categoria giuridica D, la posizione organizzativa a cui attribuire la Responsabilità dell'Area "A" - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA;

Dato atto che nella individuazione della summenzionata dipendente si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- "Anzianità di Servizio". Nel Settore in cui la dipendente opera come Responsabile già dal 11.12.1998 (dapprima Responsabile dell' Area " Servizi Generali, Cultura e Tempo Libero", successivamente e fino al 31.12.2013 Responsabile dell'Area " Servizi Affari Generali, Cultura e Tempo Libero, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione") risulta l' unica unità di personale inquadrata nella categoria giuridica D ed a carico della stessa non è emersa ad oggi alcuna causa di demerito;
- "Professionalità e competenza". Dall' ultradecennale esperienza settoriale derivano la professionalità e competenza richieste per assolvere l' incarico ;
- "Capacità di direzione e integrazione organizzativa". L' assenza di situazioni di contenzioso o conflitto interpersonale denota la capacità di direzione ed integrazione organizzativa ;

Dato atto che, a seguito di pesatura, è stato attribuito un punteggio pari a 65 (sessantacinque) a cui corrisponde un' indennità di posizione di € 9.800,00;

Dato atto, inoltre, che sono stati acquisiti i pareri sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

#### DECRETA

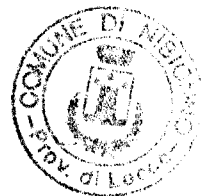
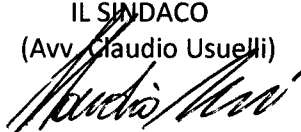
- 1) di conferire alla dipendente comunale Sig.ra TORRICELLI FRANCA per mesi 30 (trenta), decorrenti dalla data del presente provvedimento - salvo diversa determinazione ai sensi dell' art. 4 del regolamento comunale per il "Conferimento, revoca e pesatura delle posizioni organizzative", l'incarico di posizione organizzativa a cui è attribuita la Responsabilità dell'Area "AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA CITTADINANZA;
- 2) di fissare, a seguito della pesatura richiamata in premessa, l'indennità di posizione annuale nell' importo lordo di € 9.800,00;
- 3) di dare atto che al responsabile potrà essere erogata un'indennità di risultato a seguito di valutazione annuale in base ai criteri che saranno definiti con il Sistema di misurazione e valutazione della performance ;
- 4) di dare atto che, come previsto dall'art. 20 - comma 4 - del d.lgs 39/2013, l'efficacia del presente decreto è subordinata alla dichiarazione circa l'insussistenza della cause di inconfiribilità di cui al D. Lgs. n.

39/2013; il medesimo dipendente sarà tenuto a presentare, con cadenza annuale una dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità ex. D.Lgs. n. 39/2013;

5) di disporre:

- a. la comunicazione del presente atto al Responsabile nominato;
- b. la trasmissione di copia all'Ufficio Personale;
- c. la pubblicazione per 10 giorni all'albo pretorio on-line;
- d. l'inserimento sul sito web - sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

IL SINDACO  
(Avv. Claudio Uselli)



Il sottoscritto LANFRANCONI LUISA, nella sua qualità di Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane, ai sensi dell'art. 147/bis e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica e contabile dell'atto ed attesta, altresì, la copertura finanziaria della spesa .

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO –  
FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
(Luisa Lanfranconi)

PER RICEVUTA \_\_\_\_\_